

CNPR - SKILLS 4 LEARNING

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ” BECLEAN

Titlul proiectului: CNPR – SKILLS 4 LEARNING

Contract de finanțare nr. 14136/10.12.2024

Cod proiect: 107

Valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea: 1 178 945 lei

Termenul de finalizare: 31 august 2026

PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!



PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE



Obiectivele proiectului:

- Obiectivul 1. Creșterea nivelului de calitate a predării învățării-evaluării prin utilizarea de standarde de evaluare și elaborarea planurilor individualizate de învățare.
- Obiectivul 2. Creșterea calității actului educațional prin implementarea Planului de Îmbunătățire elaborat în urma procesului de autoevaluare instituțională, plan generat de către membrii CA și CEAC care vor fi formați pentru utilizarea instrumentarului pilotat în cadrul proiectului.
- Obiectivul 3. Creșterea nivelului de performanță al elevilor încadrați în categorii de risc prin desfășurarea de acțiuni/activități cu scop de remediere sau stimulare a performanței.

Nr. înregistrare: 3722/12.09.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ” BECLEAN

anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți în afara organigramei
în cadrul proiectului PNRR ȘCOLI-PILOT „**CNPR – SKILLS 4 LEARNING**”,



Beneficiar: Colegiul Național „Petru Rareș” Beclean

Cod proiect: 107

Contract nr. 14136/10.12.2024

Granturi pentru unitățile de învățământ pilot

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect „CNPR-SKILLS 4 LEARNING”.

Obiectivul general al proiectului este crearea unui mediu favorabil învățării și dezvoltării individuale a fiecărui elev și dascăl și asigurarea de șanse egale tuturor pentru educație.

Obiectivele proiectului:

- Obiectivul 1 (O.1). Creșterea nivelului de calitate a predării-învățării-evaluării prin utilizarea de standarde de evaluare și elaborarea planurilor individualizate de învățare.
- Obiectivul 2 (O.2). Creșterea calității actului educațional prin implementarea Planului de Îmbunătățire elaborat în urma procesului de autoevaluare instituțională, plan generat de către membrii CA și CEAC care vor fi formați pentru utilizarea instrumentarului pilotat în cadrul proiectului.
- Obiectivul 3 (O.3). Creșterea nivelului de performanță al elevilor încadrați în categorii de risc prin desfășurarea de acțiuni/activități cu scop de remediere sau stimulare a performanței.

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea performanțelor academice ale elevilor prin implementarea de noi metode de evaluare și intervenții remediale personalizate.
- Reducerea decalajelor de performanță prin asigurarea accesului egal la resurse educaționale pentru toți elevii, potrivite planurilor lor personalizate de învățare;
- Dezvoltarea de competențe-cheie pentru elevii din ciclul liceal, prin învățarea bazată pe proiect și prin implementarea unor CDS-uri axate pe dezvoltarea abilităților de viață și promovarea de comportamente verzi;
- Modernizarea evaluării: Dezvoltarea și implementarea unui sistem de evaluare comprehensiv și flexibil;
- Creșterea gradului de utilizare a tehnologiei și resurselor educaționale digitale în practica curentă la clasă;
- Creșterea competențelor necesare membrilor CEAC pentru performarea rolurilor din aria de evaluare și autoevaluare instituțională, prin oferirea de oportunități de formare și dezvoltare profesională și creșterea performanței ca echipă;
- Creșterea competențelor necesare membrilor CA prin programe de formare specifică în analiza și interpretarea rapoartelor de autoevaluare instituțională, pentru a îmbunătăți capacitatea de a lua decizii strategice informate;
- Creșterea gradului de colaborare între membrii CEAC și CA;
- Implementarea unui proces de autoevaluare instituțională folosind metodologia și instrumentele necesare.
- Accesarea de instrumente și suport tehnic pentru realizarea autoevaluării instituționale.
- Creșterea gradului de colaborare între elevii de la Colegiul Național „Petru Rareș” Beclean și alte școli din Europa, prin intermediul a cel puțin patru proiecte eTwinning derulate în perioada de implementare a proiectului PNRR școli-pilot **CNPR – Skills 4 Learning**, respectiv a cel puțin trei proiecte eTwinning derulate în perioada de sustenabilitate a proiectului (pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea implementării proiectului pilot.

Grupul țintă (GT) al proiectului cuprinde 3 categorii de participanți, în acord cu obiectivele apelului de proiecte pilot, după cum urmează:

1. Personal implicat în managementul unității de învățământ preuniversitar

- 1 director.
- 1 director adjunct.
- 5 membri ai CA, dintre care cel puțin: 3 reprezentanți ai corpului profesoral, 1 reprezentat al părinților, 1 reprezentant al agenților economici.
- 5 membri CEAC, dintre care cel puțin: 2 reprezentanți ai corpului profesoral, 1 reprezentant al părinților, 1 reprezentant al elevilor, 1 agent economic.

Acești reprezentanți ai grupului țintă vor beneficia de programul de formare care vizează dezvoltarea competențelor de utilizare a instrumentelor și platformei de autoevaluare instituțională, prin care se vizează creșterea calității actului educațional prin implementarea Planului de Îmbunătățire elaborat în urma procesului de autoevaluare instituțională, parte din activitățile aferente îndeplinirii Obiectivului 2.

2. Personal didactic din unitatea de învățământ preuniversitar

- 20 cadre didactice, dintre care cel puțin: 3 din aria curriculară Limbă și comunicare, 5 din aria curriculară Matematică și științe, 2 din aria curriculară Om și societate, 1 din aria curriculară Tehnologii și 9 din altă arie curriculară (de specificat dintre Educație fizică și sport, Consiliere și orientare).

Cadrele didactice din această categorie a grupului țintă vor beneficia de participarea la programul de formare care vizează dezvoltarea competențelor de utilizare a testelor standardizate și a platformei pe care vor fi administrate acestea, una dintre activitățile necesare pentru realizarea Obiectivului 1.

3. Elevi din unitatea de învățământ preuniversitar:

- 120 elevi din clasele IX-XII identificați ca fiind în situație de risc școlar/de abandon în urma evaluării standardizate desfășurată la disciplinele incluse în pilotare. Acești elevi vor proveni din formațiunile de studiu care sunt incluse în pilotare și vor participa la sesiunile de activități remediale dedicate creșterii nivelului lor de performanță școlară.
- 400 de elevi participanți la sesiunile de testare standardizată inițială, de parcurs și sumativă. Acești elevi nu fac parte propriu-zis din grupul țintă deoarece nu toți vor participa la sesiunile de activități remediale, însă cu toții vor primi rapoarte individuale a nivelului de performanță la fiecare materie și pe fiecare capitol testat și rezultatele lor vor fi incluse în rapoartele instituționale de evaluare, cât și în rapoartele la nivelul formațiunilor de studiu.
- 120 de elevi din clasele la care se implementează CDEOȘ-urile „Educație pentru mediu”, respectiv „eTwinning/Erasmus+ și abilitățile de viață”.

Beneficiar: Colegiul Național „Petru Rareș” Beclean

Parteneri: Asociația pentru Valori în Educație (AVE), British Council, BRIO, Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud, NSO eTwinning România (A.N.P.C.D.E.F.P.)

Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 18 luni calendaristice de la semnarea contractului de finanțare.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă a obiectului anunțului de selecție: pentru derularea programului de formare profesională,

Colegiul Național „Petru Rareș” Beclean, în calitate de beneficiar al proiectului „**CNPR-SKILLS 4 LEARNING**”, cod proiect 107, în vederea realizării activităților din cadrul proiectului și realizarea rezultatelor și indicatorilor asumați în cadrul Cererii de Finanțare, anunță că are următoarele posturi disponibile în cadrul proiectului, în afara organigramei.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1, 2, 3.

Nr. crt.	Denumirea postului - număr experți	(Sub)activitatea nr. și denumire	Durata activității	Nr.ore/expert /zi
1.	Coordonator de proiect/Manager de proiect - 1 post	Managementul proiectului A.2.3. Derularea/Implementarea procesului de autoevaluare instituțională inițială A.2.4 Generarea rapoartelor detaliate de autoevaluare instituțională, la nivel de U.I.P. A.2.5 Elaborarea planurilor de îmbunătățire, derularea activităților, monitorizarea și evaluarea progresului în atingerea obiectivelor stabilite (atribuția CEAC). A.2.6. Derularea/Implementarea procesului de autoevaluare instituțională de progres. A.2.7. Generarea rapoartelor de autoevaluare instituțională de progres pentru urmărirea atingerii obiectivelor din PDI. A.2.8. Ajustarea planului de îmbunătățiri, dacă este necesar, și implementarea activităților propuse pentru atingerea obiectivelor (atribuția CEAC). A.4.Evaluarea și diseminarea rezultatelor.	18 luni 2 luni 2 luni 2 luni 2 luni 2 luni 2 luni	
2.	expert financiar - 1 post	Managementul proiectului	18 luni	
3.	expert achiziții publice – 1 post	Managementul proiectului	18 luni	
4	expert formare externă - 2 posturi	A.1.1. Formarea personalului didactic în vederea dezvoltării competențelor de aplicare, interpretare și utilizare a testelor standardizate. A.2.1. Formarea membrilor CEAC în vederea dezvoltării competențelor de Autoevaluare Instituțională. A.2.2. Formarea membrilor CA și CEAC în vederea dezvoltării competențelor de analiză,	4 luni 2 luni 2 luni	30 de ore, dintre care 20 de ore pentru sesiuni formare față în față (4 sesiuni x 5 ore de formare, la o săptămână distanță) și 10 ore pentru sarcini de muncă individuală (4 sesiuni x 2.5 ore). 28 de ore, organizate în 2 weekenduri (Vineri, Sâmbătă, Duminică), împărțite în 8 sesiuni față în față de practică ghidată și teorie aplicată și 4 sesiuni intercalate de practică directă în școală, completate de sarcini de lucru individuale. 20 de ore: 12 ore de formare față în față,

Nr. crt.	Denumirea postului - număr experți	(Sub)activitatea nr. și denumire	Durata activității	Nr.ore/expert /zi
		interpretare și luare de decizii în baza rapoartelor de evaluare instituțională. A.3.1. Formarea personalului didactic în vederea dezvoltării competențelor de facilitare și monitorizare a Programelor de învățare remedială și a Planurilor Individualizate de învățare pentru elevii încadrați în categoriile de risc/din GT.	2 luni	desfășurată pe parcursul a 2 zile de weekend , și 8 ore de suport aplicat pentru finalizarea planului de acțiune și integrarea recomandărilor rezultate din analiza datelor. 27 ore împărțit în 3 sesiuni x 5 ore de formare la o Săptămână distanță și 12 ore sarcini de muncă individuală (4 sarcini x 3 ore)
5.	Expert testare standardizată – 1 post	A.1.3. Evaluarea inițială a elevilor din anii școlari și formațiunile de studiu care participă la proiect. A. 1.6. Evaluarea rezultatelor așteptate ale învățării pentru care s-a predat la disciplinele vizate până la momentul testării. A. 1.7. Evaluarea sumativă a rezultatelor așteptate ale învățării pentru care s-a facilitat învățare la disciplinele vizate până la finalul anului școlar.	2 luni 2 luni 2 luni	2 ore x 8 săptămâni = 16 ore 2 ore x 48 săptămâni = 96 ore 2 ore x 48 săptămâni = 96 ore
6.	Expert evaluare competențe – 1 post	A.1.2. Stabilirea rezultatelor așteptate ale învățării și a prerechizitelor necesare pentru atingerea acestor rezultate. A.1.4. Identificarea grupelor de elevi care pot beneficia de participarea la acțiuni remediale	2 luni 2 luni	1 ore x 7 materii/săptămână = 7 ore x 8 săptămâni = 56 ore 1 oră x 7 materii x 8 săptămâni = 56 ore
7.	Coordonator activități remediale – 1 post	A.1.5. Dezvoltarea planurilor individualizate de învățare pentru elevii din grupele remediale. A.3.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor/activităților de învățare remedială.	4 luni 7 luni	2 ore x 16 săptămâni=32 ore 2 ore x 28 săptămâni=56 ore
8.	Coordonator activitate formare – 1 post	A.1.1. Formarea personalului didactic în vederea dezvoltării competențelor de aplicare, interpretare și utilizare a testelor standardizate. A.2.1. Formarea membrilor CEAC în vederea dezvoltării competențelor de Autoevaluare Instituțională A.2.2. Formarea membrilor CA și CEAC în vederea dezvoltării competențelor de analiză, interpretare și luare de decizii în baza rapoartelor de evaluare instituțională. A.3.1. Formarea personalului didactic în vederea dezvoltării competențelor de facilitare	4 luni 2 luni 2 luni	2 ore x12 sesiuni = 24 ore 12 ore: 3 sesiuni 3 sesiuni x 5 ore de formare la o săptămână

Nr. crt.	Denumirea postului - număr experți	(Sub)activitatea nr. și denumire	Durata activității	Nr.ore/expert /zi
		și monitorizare a Programelor de Învățare Remedială și a Planurilor Individualizate de Învățare pentru elevii încadrați în categoriile de risc/din GT.		distanță și 12 ore sarcini de muncă individuală (4 sarcini x 3 ore) = 15+12=27 ore
9.	Expert gestionare platformă – 1 post	A.2.3. Derularea/Implementarea procesului de autoevaluare instituțională inițială. A.2.4. Generarea rapoartelor detaliate de autoevaluare instituțională, la nivel de U.I.P. A.2.6. Derularea/Implementarea procesului de autoevaluare instituțională de progres. A.2.7. Generarea rapoartelor de autoevaluare instituțională de progres pentru urmărirea atingerii obiectivelor din PDI.	2 luni 2 luni 2 luni 2 luni	3 ore x 8 săptămâni = 24 ore 2 ore x 8 săptămâni = 16 ore 3 ore x 8 săptămâni = 24 ore 3 ore x 8 săptămâni = 24 ore
10.	Expert program remedial – 7 posturi	A.3.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor/activităților de învățare remedială, la disciplinele: - Limba română - Matematică - Istorie - Geografie - Biologie - TIC/Informatică - Limba engleză	7 luni	2 ore x 28 săptămâni = 56 ore/expert

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare.

Conform OM nr. 6.693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III.CONDIȚII GENERALE:

Poate participa la concursul de ocupare a unui post temporar vacant din Organigrama suplimentară persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 5 ani experiență;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției,

- cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: conform tabelului 1
- b) Număr posturi vacante: 14 posturi
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 18 luni calendaristice de la semnarea contractului de finanțare până la finalul proiectului, în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform cererii de finanțare.
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

Activitatea 1 (A.1): Îmbunătățirea procesului de evaluare a performanței elevilor prin dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de utilizare a testelor standardizate și a platformei pe care vor fi administrate acestea, derularea propriu-zisă a testării standardizate, precum și identificarea elevilor din categorii de risc și elaborarea de planuri individualizate de învățare pentru aceștia.

- A.1.1. Formarea personalului didactic în vederea dezvoltării competențelor de aplicare, interpretare și utilizare a testelor standardizate.
- A.1.2. Stabilirea rezultatelor așteptate ale învățării și a prerechizitelor necesare pentru atingerea acestor rezultate.
- A.1.3. Evaluarea inițială a elevilor din anii școlari și formațiunile de studiu care participa la proiect
- A.1.4. Identificarea grupelor de elevi care pot beneficia de participarea la acțiuni remediale.
- A.1.5. Dezvoltarea planurilor individualizate de învățare pentru elevii din grupele remediale.
- A.1.6. Evaluarea rezultatelor așteptate ale învățării pentru care s-a predat la disciplinele vizate până la momentul testării.
- A.1.7. Evaluarea sumativă a rezultatelor așteptate ale învățării pentru care s-a facilitat învățare la disciplinele vizate până la finalul anului școlar.

Activitatea 2 (A.2): Îmbunătățirea mecanismelor de autoevaluare instituțională și asigurare a calității prin formarea membrilor CA și CEAC în utilizarea instrumentelor și platformei dedicate în acest sens, derularea procedurilor de autoevaluare instituțională și dezvoltarea și actualizarea unui Plan de Îmbunătățire pe baza rezultatelor obținute.

- A2.1. Formarea membrilor CEAC în vederea dezvoltării competențelor de Autoevaluare Instituțională
- A.2.2 Formarea membrilor CA și CEAC în vederea dezvoltării competențelor de analiză, interpretare și luare de decizii în baza rapoartelor de evaluare instituțională.
- A.2.3. Derularea/Implementarea procesului de autoevaluare instituțională inițială.
- A.2.4 Generarea rapoartelor detaliate de autoevaluare instituțională, la nivel de U.I.P .
- A.2.5 Elaborarea planurilor de îmbunătățire, derularea activităților, monitorizarea și evaluarea progresului în atingerea obiectivelor stabilite (atribuția CEAC).
- A.2.6. Derularea/Implementarea procesului de autoevaluare instituțională de progres.
- A.2.7. Generarea rapoartelor de autoevaluare instituțională de progres pentru urmărirea atingerii obiectivelor din Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI).
- A.2.8. Ajustarea planului de îmbunătățiri, dacă este necesar, și implementarea activităților propuse pentru atingerea obiectivelor (atribuția CEAC).

ACTIVITATEA 3 (A.3): Stimularea creșterii performanței elevilor prin formarea cadrelor didactice în vederea organizării și facilitării programelor de învățare remedială și prin derularea propriu-zisă a acestor programe.

- A.3.1. Formarea personalului didactic în vederea dezvoltării competențelor de facilitare și monitorizare a Programelor de Învățare Remedială și a Planurilor Individualizate de Învățare pentru elevii încadrați în categoriile de risc/din GT.
- A.3.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor/activităților de învățare remedială.

Activitatea 4: Evaluarea și diseminarea rezultatelor

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
➤ expert formare externă - 2 posturi ➤ expert testare standardizată - 1 post ➤ expert evaluare competențe - 1 post ➤ coordonator activități remediale - 1 post ➤ coordonator activitate formare - 1 post ➤ expert gestionare platformă - 1 post ➤ expert program remedial – 7 posturi ○ Limba română ○ Matematică ○ Istorie ○ Geografie ○ Biologie ○ TIC/Informatică ○ Limba engleză	<u>Conform fișelor de post atașate prezentului anunț.</u>

Tabelul 2. Posturi vacante

- f) Cerințe/competențe necesare: Conform fișelor de post
- g) Constituie avantaje (după caz): Da/Nu
- h) Abilități, calități și aptitudini necesare: Conform fișei postului

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6.693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, **dosarul de înscriere la concurs va conține, în ordine, următoarele documente:**

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon, precum și denumirea postului pentru care candidează);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale

(candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru „conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA (după caz): Nu este cazul

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi transmise de către candidat, până la data de 01.10.2025, ora 15.00 pe adresa de email: cnprbeclean@yahoo.com și prin poștă/curier la secretariatul Colegiului Național „Petru Rareș” Beclean, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal: 425100, având menționat pe plic - candidatură funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect școli-pilot „CNPR – SKILLS 4 LEARNING”- cod 107.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Nu se acceptă documente transmise prin alte mijloace.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor.*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul **Colegiului Național „Petru Rareș” Beclean** și pe pagina web a proiectului. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Colegiului Național „Petru Rareș” Beclean, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Tabelul cu rezultatele publice pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții în cadrul proiectului. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul **Colegiului Național „Petru Rareș” Beclean** în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul **Colegiului Național „Petru Rareș” Beclean** și pe pagina web a proiectului, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor. Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul **Colegiului Național „Petru Rareș” Beclean** și pe pagina web a proiectului, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDAR DESFĂȘURARE SELECȚIE:

Perioada	Activitatea (după caz)
19.09.2025 – 03.10.2025	Depunerea dosarelor
6.10.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
06.10.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
07.10.2025	Depunerea eventualelor contestații
8.10.2025	Soluționarea eventualelor contestații
9.10.2025	Afișarea rezultatelor contestației

MANAGER PROIECT,
prof. CÎMPEAN MARIKA EMESE

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: *COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ” BECLEAN*
Titlul proiectului: **CNPR – SKILLS 4 LEARNING**
Contract de finanțare nr. 14136/10.12.2024
Cod proiect: 107



Nr. de înregistrare: _____ / _____

Cerere înscriere la concurs

Subsemnatul/a _____,
posesor al C.I., seria _____, nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____,
_____, strada _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____,
Ap. _____, județul _____, vă aduc la cunoștință faptul că am depus
documentele enumerate mai jos în vederea participării la procedura de selecție pentru ocuparea postului de _____
_____, în cadrul proiectului „CNPR-SKILLS 4 LEARNING” - cod proiect 107.

- a) Cererea de înscriere în procesul de selecție (conform modelului anexat la anunțul de selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Scrisoarea de intenție;
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- f) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- g) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar că, la data selecției:

☐ am raporturi contractuale de muncă curente cu Colegiul Național „Petrus Rareș” Beclean;
☐ nu am raporturi contractuale de muncă curente cu Colegiul Național „Petrus Rareș” Beclean, caz în care mă oblig,
dacă voi fi declarat câștigător în urma procesului de selecție, să completez dosarul de candidatură cu:

- cazierul judiciar;
- certificatul de integritate comportamentală;
- certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024).

Prin completarea și semnarea prezentului formular sunt de acord:

- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de selecție, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;
- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal către autoritatea de management;
- cu postarea pe site-ul Colegiului Național „Petrus Rareș” Beclean, respectiv a proiectului, a rezultatelor procedurilor de evaluare și selecție, în ceea ce privește datele cu caracter personal.

Declar faptul că am primit și am luat la cunoștință *Nota de informare* care însoțește prezentul formular de înscriere și consimt, în mod clar și neechivoc, că datele mele cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 - de către Colegiul Național „Petrus Rareș” Beclean și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acestuia.

Declar că mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul de a furniza datele cu caracter personal solicitate atrage după sine imposibilitatea îndeplinirii scopului mai-sus menționat.

Date de contact:
Telefon:
e-mail:

Nume, prenume:
Semnătura:
Data:

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar Beneficiar: <i>COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ” BECLEAN</i> Titlul proiectului: CNPR – SKILLS 4 LEARNING Contract de finanțare nr. 14136/10.12.2024 Cod proiect: 107	
---	---

Nr. de înregistrare: _____ / _____

Declarație de disponibilitate

Subsemnatul/a _____,
 posesor al C.I., seria _____, nr. _____, CNP _____, cu
 domiciliul în localitatea _____, strada _____,
 nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, județul _____,
 cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326, în calitate de candidat la
 procedura de selecție pentru ocuparea unui post vacant (temporar), declar următoarele:

Sunt apt/ă și disponibili/ă să lucrez pe postul/poziția de _____
 în cadrul proiectului „**CNPR – SKILLS 4 LEARNING**”, cod proiect 107, pe durata determinată a
 contractului individual de muncă, conform cerințelor legale de timpul/programul de lucru și perioada
 de angajare ce sunt solicitate.

Nume, prenume:

Semnătura:

Data:

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: *COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ” BECLEAN*
Titlul proiectului: **CNPR – SKILLS 4 LEARNING**
Contract de finanțare nr. 14136/10.12.2024
Cod proiect: 107



Nr. de înregistrare: _____ / _____

Notă de informare privind protecția datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date, Colegiul Național „Petru Rareș” Beclean prelucrează în condiții de siguranță datele personale furnizate. Categoriile de date cu caracter personal ce sunt supuse prelucrării fără a avea caracter exhaustiv sunt: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, domiciliul, profesie, loc de muncă, formare profesională, asigurări de sănătate și sociale, date/conturi bancare, situația medicală, informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, rezultatele activităților didactice și de cercetare, adresa de email, număr de telefon.

Datele sunt prelucrate în temeiul prevederilor legale aplicabile, în scopul derulării procedurii de selecție a personalului pentru care candidatul și-a depus dosarul de candidatură/implementare/derulare proiect.

Datele din dosarul de candidatură vor fi prelucrate de angajații Colegiului Național „Petru Rareș” Beclean, implicați în procedura de selecție a personalului, de membrii comisiilor de selecție și contestații (dacă e cazul) conform dispozițiilor legale.

Subsemnatul/a _____,
domiciliat /ă în județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Ap. _____, identificat/ă prin C.I. seria _____, nr. _____, în calitate de candidat în procedura de selecție pentru ocuparea unui post vacant (temporar), am luat la cunoștință că Colegiul Național „Petru Rareș” Beclean, va prelucra, prin mijloace legale, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nume, prenume:

Semnătura:

Data:

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: *COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ” BECLEAN*
Titlul proiectului: **CNPR – SKILLS 4 LEARNING**
Contract de finanțare nr. 14136/10.12.2024
Cod proiect: 107



Nr. înregistrare dosar candidatură: _____

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI:

POSTUL VIZAT: _____

OPIS

1. Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
2. Scrisoarea de intenție;
3. Copia actului de identitate;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
6. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon, precum și denumirea postului pentru care candidează);
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
8. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.